

Số: 2145/SGDĐT-VP

Cần Thơ, ngày 21 tháng 8 năm 2020

V/v tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
qua dịch vụ bưu chính công ích

Kính gửi: - Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;
- Trường THPT trực thuộc Sở.

Thực hiện công văn số 1265/QLCL ngày 27 tháng 7 năm 2020 của Cục quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; Thỏa thuận hợp tác số 28/TTHC/HCC/BĐCT-SGDVĐT ngày 13 tháng 4 năm 2017 của Bưu điện thành phố Cần Thơ và Sở Giáo dục và đào tạo về việc cung ứng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính trên địa bàn thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung như sau:

1. Tăng cường công tác truyền thông trên cổng thông tin điện tử của ngành giáo dục và đào tạo; trang thông tin điện tử của phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện và các trường trung học phổ thông trực thuộc về dịch vụ nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 19 tháng 10 năm 2016 về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Trưởng phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện; Hiệu trưởng các trường trung học chủ động phối hợp với Bưu điện trung tâm, bưu điện huyện thực hiện chuyên trả học bạ, bảng điểm, giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng tốt nghiệp,... từ trường đến các địa chỉ nhận theo yêu cầu của học sinh thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo Công văn số 4036/BĐCT-KHKD-KTNV ngày 05 tháng 8 năm 2020 của Bưu điện thành phố Cần Thơ về việc triển khai dịch vụ chuyển trả học bạ, bảng điểm, giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng tốt nghiệp (*đính kèm văn bản*).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bưu điện TP.Cần Thơ;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Thắm