

Số: 212 /KH-SGDĐT

Cần Thơ, ngày 17 tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm 2020**

Thực hiện Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phát động phong trào thi đua năm 2020; Kế hoạch 05/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm 2020,

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm 2020, với những nội dung chủ yếu như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đẩy mạnh các phong trào thi đua, tạo khí thế sôi nổi, cổ vũ tinh thần quyết tâm khắc phục khó khăn thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu kinh tế-xã hội, thiết thực lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn và các sự kiện trọng đại trong năm 2020. Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng và tổ chức thực hiện đảm bảo đúng quy định, quy trình và thời gian đề nghị; đồng thời làm tốt công tác phát hiện, bồi dưỡng, nhân điển hình tiên tiến.

**2. Yêu cầu**

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các phòng giáo dục và đào tạo, các đơn vị trực thuộc, các khối thi đua (gọi tắt là đơn vị) triển khai phong trào thi đua và công tác khen thưởng đảm bảo thiết thực, hiệu quả, nhằm tạo động lực phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ chính trị ở từng đơn vị.

**II. NỘI DUNG**

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện
Quý I		
1.	Triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng của Bộ GD&ĐT, UBND thành phố và của ngành đến các phòng giáo dục và đào tạo, các đơn vị trực thuộc, các khối thi đua.	Văn phòng Sở.
2.	Triển khai các văn bản hướng dẫn xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 15 năm 2020.	Văn phòng Sở.

3.	Tiếp nhận hồ sơ; tham mưu tổ chức họp và hoàn thiện hồ sơ xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú của Hội đồng Sở, Hội đồng thành phố lần thứ 15 năm 2020.	- Văn phòng Sở; - Tổ thư ký Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT.
4.	Tham mưu ban hành kế hoạch, quy chế tổ chức Cụm thi đua số 1 - các sở giáo dục và đào tạo thành phố trực thuộc trung ương - năm học 2019-2020 (Sở Giáo dục và Đào tạo Cần Thơ làm Cụm trưởng).	Văn phòng Sở.
5.	Tổ chức hội nghị triển khai công tác thi đua và ký kết giao ước thi đua Cụm thi đua số 1 năm học 2019-2020 (Sở Giáo dục và Đào tạo Cần Thơ chủ trì tổ chức tại Hà Nội).	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
6.	Tham gia ký kết giao ước thi đua giữa các sở, ngành tham mưu quản lý Nhà nước về Văn hóa - Xã hội của Khối thi đua năm 2020 (Đài Phát Thanh Truyền hình làm Khối trưởng, Sở GD&ĐT làm Khối phó).	Văn phòng Sở.
7.	Thực hiện gửi kế hoạch, quy định, ký kết giao ước thi đua và báo cáo 6 tháng đầu năm học 2019-2020.	Phòng GDTX, Trường THPT Phan Văn Trị, THPT Thới Lai.
8.	Tham mưu khen thưởng các hội thi, hội thao cấp thành phố theo kế hoạch.	Văn phòng Sở
9.	Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt công tác cải cách hành chính năm 2019.	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
10.	Gửi danh sách các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến giai đoạn 2015-2020 về Văn phòng Sở.	- Phòng GD&ĐT. - Các đơn vị trực thuộc.
11.	Đăng ký các danh hiệu hình thức, khen thưởng năm học 2020-2021 .	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
<b>Quý II</b>		
12.	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 72 năm ngày Truyền thống thi đua yêu nước (11/6/1948-11/6/2020).	- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở. - Các đơn vị trực thuộc.
13.	Tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến ngành giáo dục và đào tạo giai đoạn 2015-2020.	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.
14.	Xét, trình Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2020.	Văn phòng Sở
15.	Tổ chức xét công nhận sáng kiến kinh nghiệm trong	Hội đồng sáng kiến Sở

	ngành giáo dục và đào tạo.	
16.	Báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua của Bộ GD&ĐT và đề nghị khen thưởng năm học 2019-2020.	- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở. - Phòng GD&ĐT. - Các đơn vị trực thuộc.
17.	Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua của Bộ GD&ĐT và đề nghị xét khen thưởng Cụm thi đua số 1 trong năm học 2019-2020.	Văn phòng Sở
18.	Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị xét công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2019-2020.	- Các phòng thuộc Sở; - Phòng GD&ĐT; - Các đơn vị trực thuộc.
19.	Các Khối thi đua tổ chức tổng kết, bình chọn đơn vị đề nghị Cờ thi đua và Bằng khen UBND thành phố.	- Phòng GDTX - Trường THPT Phan Văn Trị, Thới Lai
20.	Báo cáo kết quả thực hiện công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm 2020 và phương hướng hoạt động 6 tháng cuối năm 2020 về Trường Khối thi đua Văn hóa - Xã hội.	Văn phòng Sở
21	Tham mưu khen thưởng các hội thi, hội thao cấp thành phố theo kế hoạch.	Văn phòng Sở
<b>Quý III</b>		
22.	Ban hành Quyết định công nhận và trình UBND thành phố xét công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2019-2020 theo thẩm quyền được phân cấp.	Văn phòng Sở
23.	Tổ chức khen thưởng các tập thể, cá nhân tại Hội nghị Tổng kết năm học 2019-2020.	Văn phòng Sở
24.	Tham mưu tổ chức tuyên dương khen thưởng học sinh đạt giải cao trong các kỳ thi cấp thành phố, quốc gia, quốc tế.	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở
25.	Tham mưu tổ chức hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng Cụm thi đua số 1 năm học 2019-2020 (tổ chức tại Cần Thơ).	Văn phòng Sở
26.	Tham mưu khen thưởng các hội thi, hội thao cấp thành phố theo kế hoạch.	Văn phòng Sở
<b>Quý IV</b>		
27.	Tham mưu tổ chức đón nhận các danh hiệu, hình	Văn phòng Sở

	thức khen cao vào dịp kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 tháng 11; phát động thi đua năm học 2020-2021.	
28.	Báo cáo kết quả thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2021 về Trường Khối thi đua Văn hóa - Xã hội.	Văn phòng Sở
29.	Tham mưu khen thưởng các hội thi, hội thao cấp thành phố theo kế hoạch.	Văn phòng Sở

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ kế hoạch này, Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm 2020 để tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị việc tổ chức thực hiện và tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố;
- Bộ GD&ĐT (Vụ TĐKT)
- Sở Nội vụ (Ban TĐKT);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các PGD&ĐT quận, huyện;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Hồng Thắm**