

Số: 39/KH-SGDĐT

Cần Thơ, ngày 08 tháng 01 năm 2016

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2016

Thực hiện Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác cải cách hành chính năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2016, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Phấn đấu đến cuối năm 2016, đạt các mục tiêu về CCHC cụ thể như sau:

1. 100% công chức phụ trách CCHC và 100% cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở được bồi dưỡng kiến thức về kỹ năng, nghiệp vụ liên quan đến CCHC.

2. Trên 90% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử, 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thư điện tử thường xuyên cho công việc.

3. Thực hiện ứng dụng chữ ký số vào hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống “một cửa” điện tử và triển khai sử dụng phần mềm ứng dụng quản lý văn bản và điều hành trên môi trường mạng.

4. 6,06% thủ tục hành chính (TTHC) được Chủ tịch UBND thành phố công bố ứng dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức độ 3.

5. Hoàn thành việc kiểm tra định kỳ, kiểm tra theo chuyên đề và kiểm tra đột xuất tối thiểu 100% các đơn vị theo kế hoạch đề ra; thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2016

Nội dung	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Tài liệu kiểm chứng
I. Cải cách thể chế	- Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của thành phố năm 2016	Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố, Quyết định của UBND năm 2016	Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Tư pháp	Khi có văn bản quy phạm pháp luật cấp trên có yêu cầu	Nghị quyết của HĐND, QĐ của Chủ tịch UBND
	- Kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL	- Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát và xử lý VBQPPL	Phòng Pháp chế		Theo yêu cầu của UBND, Bộ Giáo dục và Đào tạo	Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát và xử lý VBQPPL của Sở GD&ĐT
II. Cải cách thủ tục hành chính	- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2016	- Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2016 - Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC năm 2016	Phòng Pháp chế	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2016	- Kế hoạch của Sở - Báo cáo của Sở
	- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát TTHC năm 2016	- Kế hoạch rà soát TTHC năm 2016 - Báo cáo kết quả rà soát TTHC năm 2016	Phòng Pháp chế	Văn phòng, Phòng Giáo dục Trung học	- Quý IV/2015 - Quý III/2016	- Kế hoạch của Sở - Báo cáo của Sở

Nội dung	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Tài liệu kiểm chứng
III. Cải cách tổ chức bộ máy	- Sắp xếp tổ chức và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở theo quy định của Chính phủ	Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn	Phòng TCCB		Quý I/2016	Quyết định của UBND thành phố
	- Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với nhiệm vụ được phân cấp cho quận, huyện	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng TCCB	Thanh tra Sở	Thường xuyên trong năm 2016	Báo cáo kết luận của thanh tra Sở
	- Đẩy mạnh việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh xã hội hóa đối với các đơn vị sự nghiệp công lập có khả năng đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động theo hướng tiếp tục đẩy mạnh việc chuyển giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, nhân sự	Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn	Phòng TCCB	Phòng KHTC	Thường xuyên trong năm 2016	Quyết định của Sở
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2016	- Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2016 - Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2016	Phòng TCCB	Phòng GDTX-CN&ĐH GDMN, GDTH, GDTrH	- Quý I/2016 - Quý IV/2016	- Kế hoạch của Sở - Báo cáo của Sở
	- Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC giai đoạn 2016-2025	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC giai đoạn 2016-2025	Phòng TCCB	Phòng GDTX-CN&ĐH GDMN, GDTH, GDTrH	- Quý I/2016	Kế hoạch của Sở

Nội dung	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Tài liệu kiểm chứng
	- Theo dõi Đề án tinh giản biên chế của các đơn vị trực thuộc theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ và triển khai thực hiện Đề án	Đề án tinh giản biên chế của các đơn vị trực thuộc Sở (Đề án của Sở)	Phòng TCCB	Sở Nội vụ	Thường xuyên trong năm 2016	Văn bản thẩm định của SNV
	- Triển khai đánh giá và phân loại CCVC theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015	Báo cáo kết quả đánh giá và phân loại CCVC	Phòng TCCB		Quý IV/2016	Báo cáo thông kê kết quả phân loại CCVC của Sở
	- Triển khai thực hiện các nội dung của Đề án “Xây dựng hệ thống tiêu chí đánh giá hiệu quả làm việc của đội ngũ công chức hành chính”	Báo cáo kết quả Triển khai thực hiện các nội dung của Đề án “Xây dựng hệ thống tiêu chí đánh giá hiệu quả làm việc của đội ngũ công chức hành chính”	Phòng TCCB	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Trong năm 2016	Báo cáo của Sở
V. Cải cách tài chính công	- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ	- 100% đơn vị hành chính thực hiện	Phòng KHTC	Các phòng Sở	Trong năm 2016	Báo cáo của Sở
	- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	- 100% đơn vị sự nghiệp thực hiện - Đề xuất điều chỉnh, bổ sung các quy định của UBND TP về thực hiện Nghị định số	Phòng KHTC	Các phòng Sở	Trong năm 2016	- Báo cáo của Sở Văn bản đề xuất - Văn bản có liên quan của UBND

Nội dung	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Tài liệu kiểm chứng
		16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 và các văn bản hướng dẫn dẫn cho phù hợp theo tinh thần tự chủ thực chất				
VI. Hiện đại hóa hành chính	- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2015; trang thông tin điện tử (Website), thư điện tử ngành giáo dục, tăng cường hợp tác trực tuyến giữa Sở với Bộ, phòng GD&ĐT ...	1. Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2015 2. Báo cáo tình hình thực hiện ứng dụng CNTT năm 2015	Phòng Pháp chế (bộ phận CNTT)	Các phòng thuộc Sở	- Tháng 1/2015 - Quý IV/2015	- Kế hoạch của Sở - Báo cáo của Sở
	- Tiếp tục duy trì thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.	Công bố mô hình khung	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2016	Báo cáo của Sở
	- Vận hành phần mềm quản lý CBCC tại cơ quan	100% các đơn vị trực thuộc sử dụng Phần mềm quản lý BCCVC	Phòng TCCB		Trong năm 2016	Báo cáo của Sở
	- Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý của cơ quan Sở, nhất là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; phần mềm Quản lý văn bản và điều hành; tiếp tục thực hiện ký chữ ký số trên văn bản hành chính.	1. Hệ thống thư điện tử công vụ, văn bản được tích hợp chữ ký số. 2. Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, Quản lý văn bản và điều hành.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2016	Báo cáo của Sở

Nội dung	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Tài liệu kiểm chứng
VII. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC	- Xây dựng Chương trình CCHC giai đoạn 2016-2020	Chương trình CCHC giai đoạn 2016-2020	Văn phòng	Các phòng Sở	Quý II/2016	Quyết định của Sở
	- Xây dựng Quyết định ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan	Quyết định ban hành Quy chế	Văn phòng	Các phòng Sở	Quý II/2016	Quyết định của Sở
	- Đánh giá công tác CCHC theo Bộ tiêu chí theo dõi, đánh giá CCHC đã được UBND thành phố ban hành	Báo cáo kết quả đánh giá	Văn phòng	Các phòng Sở	Quý IV/2016	Báo cáo của Sở
VIII. Công tác kiểm tra cải cách hành chính	- Lồng ghép các đợt thanh tra hành chính với kiểm tra cải cách hành chính	- Quyết định thanh tra, kiểm tra	Thanh tra Sở	Các phòng Sở	Theo Kế hoạch công tác Thanh tra	Trích yếu kết luận
IX. Công tác tuyên truyền CCHC	- Tuyên truyền trên Website TTHC - Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của TW, thành phố về CCHC trong các cuộc họp lệ tuần, chào cờ, hội nghị cán bộ quản lý + CTr, KH CCHC của TW, TP, ... + QĐ số 09/2015/QĐ TTg ngày 25/3/2015 của TTCP ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan HC nhà nước ở địa phương	- File văn bản - Văn bản	Văn phòng		Thường xuyên trong năm	Lịch tuần, biên bản họp

Nội dung	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Tài liệu kiểm chứng
	<p>+ Chỉ thị 02/2009/CT-UBND ngày 5/2/2009 của UBND TP về việc chấn chỉnh một số hoạt động trong thực hiện thủ tục hành chính</p> <p>+ Chỉ thị 01/2012/CT-UBND ngày 5/1/2012 của UBND TP về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức</p> <p>+ Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 8/7/2015 của UBND TP về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và văn thư lưu trữ trên địa bàn TPCT</p> <p>+ QĐ số 1552/QĐ-UBND ngày 1/6/2015 của UBND TP ban hành Chương trình Hành động nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công của TPCT giai đoạn 2015 - 2017</p> <p>+ QĐ số 883/QĐ-UBND ngày 3/4/2013 của UBND TP ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp nhà nước các cấp trong thành phố về thực hiện CCHC</p> <p>+ Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20 tháng 6</p>					

Nội dung	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Tài liệu kiểm chứng
	<p>năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính;</p> <p>+ NĐ: 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của CP về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25/6/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện NĐ định 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của CP về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 8/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập</p> <p>+ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện NĐ 41/2012/NĐ-CP</p> <p>- Niêm yết tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả”.</p>	Văn bản	Văn phòng		Thường xuyên trong năm	

III. GIẢI PHÁP

1. Nhóm giải pháp về cải cách thể chế và TTHC

a) Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo; đồng thời tích cực, chủ động trong việc dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

b) Phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội và nhân dân trong xây dựng thể chế, để nâng cao chất lượng VBQPPL, đảm bảo tính dân chủ và khả thi khi đưa văn bản vào thực tế cuộc sống;

c) Tăng cường công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

d) Tăng cường rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên lĩnh vực giáo dục. Đảm bảo tuyệt đối TTHC phải được kiểm soát chặt chẽ theo đúng quy định của pháp luật và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch và chính xác...

2. Nhóm giải pháp về cải cách tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy của các đơn vị trực thuộc. Đồng thời, kiện toàn các phòng, ban có chức năng, nhiệm vụ cơ bản giống nhau theo hướng gọn nhẹ, hợp lý, đa lĩnh vực;

c) Thí điểm phân cấp và ủy quyền mạnh hơn cho các đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và năng lực của tổ chức bộ máy;

d) Tập trung đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông, tạo môi trường thuận lợi cho các nhà đầu tư trong và ngoài nước đầu tư vào ngành Giáo dục;

đ) Tiếp tục thực hiện gắn kết công tác đào tạo với công tác chuyên môn, đảm bảo ứng dụng tốt kiến thức, kỹ năng trong thực thi công vụ sau đào tạo;

e) Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho CBCCVC;

g) Tổ chức lấy ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và dịch vụ công về giáo dục;

h) Thực hiện nghiêm Chi thị số 17/CT-TTg ngày 20 tháng 6 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC, Chi thị số 01/2012/CT-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2012 của UBND thành phố về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của CBCCVC, Chi thị số 02/2009/CT-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2009 của UBND thành phố về việc chấn chỉnh một số hoạt động trong thực hiện TTHC; kịp thời chuyển đổi lãnh đạo và công chức khi có dư luận không tốt về hành vi công vụ;

i) Nêu cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc quyết định các công việc của cơ quan, không đùn đẩy công việc cho các ngành khác và lên cấp trên; giám sát và xử lý CBCCVV cấp dưới không chấp hành chỉ đạo của cấp trên hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc phối hợp với các ngành có liên quan khi thực hiện công vụ; xây dựng cơ chế trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC;

h) Tổ chức lấy ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và dịch vụ công về giáo dục.

3. Nhóm giải pháp cải cách tài chính công

a) Phát huy có hiệu quả các nghị định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và tài chính của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; nghiên cứu đề xuất các giải pháp để việc thực hiện về tự chủ thực sự đúng nghĩa;

b) Tổ chức các hội thảo, hội nghị chuyên đề về tài chính công nhằm ghi nhận những ý kiến đóng góp, đề xuất của các ngành, các cấp làm cơ sở cho việc sơ kết đánh giá kết quả thực hiện trong thời gian qua. Đồng thời, đề xuất những giải pháp giúp cho việc tự chủ của các ngành, các cấp đạt hiệu quả cao.

4. Nhóm giải pháp hiện đại hóa hành chính

a) Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện việc ứng dụng CNTT tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

b) Tăng cường chỉ đạo trong việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT và đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch về ứng dụng CNTT trong cơ quan;

c) Nâng cao năng lực, nghiệp vụ quản lý CNTT cho đội ngũ CBCCVV phụ trách CNTT tại đơn vị; đảm bảo công tác tham mưu, hỗ trợ triển khai hiệu quả;

d) Tiếp tục nghiên cứu lựa chọn các TTHC có khả năng áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên để triển khai thực hiện;

e) Công khai tất cả TTHC trên Cổng thông tin điện tử cơ quan Sở, cập nhật kịp thời khi có thay đổi, bổ sung.

5. Nhóm giải pháp về chỉ đạo, điều hành

a) Xác định thủ trưởng đơn vị là người phụ trách công tác CCHC; đồng thời, tăng cường chỉ đạo triển khai công tác CCHC, nhất là công tác tự kiểm tra tại các phòng Sở và các đơn vị trực thuộc nhằm chấn chỉnh kịp thời những hiện tượng sách nhiễu, tiêu cực có thể xảy ra;

b) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất và giải quyết các vướng mắc về TTHC nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng CCHC của đơn vị;

c) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, sáng tạo, hiệu quả cho người dân, doanh nghiệp và CBCCVV, công đoàn viên, đoàn viên thanh niên về chủ trương, chính sách liên quan đến công tác CCHC của đơn vị. Trong đó chú trọng các hình thức

tuyên truyền sau:

- Tiếp tục tham gia khảo sát kiến thức tin học, kiến thức CCHC đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý và công chức bộ phận một cửa;
- Tổ chức lấy ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan nhà nước và dịch vụ công về giáo dục.

d) Sử dụng kinh phí phù hợp cho việc thực hiện CCHC như: công tác tuyên truyền CCHC; trang bị phương tiện làm việc tại “Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả”;

đ) Không tổ chức các cuộc họp không thật sự cần thiết. Việc tổ chức hội nghị phải bảo đảm chất lượng, tiết kiệm; thành phần tham dự thiết thực, gọn nhẹ; nội dung họp phải thật sự cần thiết, chuẩn bị kỹ, phát biểu ngắn gọn, có trọng tâm;

e) Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc cập nhật thông tin hồ sơ CBCCVC vào phần mềm quản lý thông tin CBCCVC của thành phố theo Quyết định số 3473/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy chế quản lý, khai thác và sử dụng phần mềm quản lý thông tin CBCCVC trong cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng các phòng thuộc Sở, các trường, đơn vị trực thuộc triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng quý, năm trong Phòng, đơn vị phù hợp với nội dung Kế hoạch này gửi về Văn phòng Sở chậm nhất vào ngày 24 tháng 02 năm 2016 để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở;

b) Tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và giải trình với cấp thẩm quyền về quy định hành chính theo tinh thần của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ;

d) Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 06 năm 2010 và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ: Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện việc rà soát; thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

2. Giao các phòng Tổ chức Cán bộ, Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Giáo dục Trung học, Giáo dục Thường xuyên-Chuyên nghiệp và Đại học tiếp tục lựa chọn thêm thủ tục hành chính để thực hiện trực tuyến ở mức độ 3 trở lên.

3. Giao Phòng Tổ chức Cán bộ xây dựng quy chế quản lý, khai thác sử dụng phần mềm quản lý thông tin CBCCVC trong cơ quan. Thường xuyên theo dõi kiểm tra việc cập nhật các thông tin về hồ sơ CBCCVC thuộc cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

4. Giao Văn phòng tổ chức niêm yết 02 số điện thoại đường dây nóng của Tổ kiểm tra đột xuất về cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp và trên trang thông tin điện tử của cơ quan để tiếp nhận và xử

lý nhanh chóng, kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

5. Giao Thanh tra Sở khi thực hiện thanh tra hành chính lồng ghép kiểm tra các nội dung cải cách hành chính.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch có những khó khăn, vướng mắc đề nghị các Phòng thuộc Sở thông tin về Văn phòng để tổng hợp trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND TPCT;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Các trường, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Thắm