

Số: 2243/SGDDĐT-VP

Cần Thơ, ngày 01 tháng 9 năm 2020

V/v triển khai thực hiện Thông báo số 48/TB-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện.

Thực hiện Thông báo số 48/TB-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc mời dự lễ khai giảng năm học 2020 - 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc, các phòng giáo dục và đào tạo thực hiện những nội dung sau:

1. Gửi thư mời đại biểu

- Lãnh đạo thành phố (Theo Thông báo số 48/TB-UBND). Riêng bà Võ Thị Hồng Ánh, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố sẽ dự khai giảng tại Trường Tiểu học Trường Long 2, huyện Phong Điền; ông Nguyễn Thanh Dũng, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố sẽ dự khai giảng tại Trường Tiểu học Nguyễn Hữu Cảnh, quận Ô Môn.

- Công chức Sở Giáo dục và Đào tạo (Theo Thông báo số 2242/TB-SGDĐT ngày 01 tháng 9 năm 2020 về việc phân công lãnh đạo, công chức dự Lễ khai giảng năm học 2020 - 2021).

- Lãnh đạo địa phương (quận/huyện, xã/phường).
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

Trong Giấy mời, ghi rõ họ tên, số điện thoại người đầu mối để đại biểu liên lạc khi cần thiết.

2. Bố trí sân lễ

- Bố trí đội hình học sinh, vị trí ngồi của đại biểu đảm bảo đại biểu và học sinh đều hướng mặt về sân khấu. Bàn đại biểu, bục phát biểu bố trí hoa mới, đẹp, phù hợp.

- Sân lễ phải sạch, không đọng nước; cờ phướn mới, sạch; có bảng tên từng lớp; bố trí che mát cho đại biểu và học sinh, tuyệt đối không để học sinh ngồi nơi có ánh nắng trực tiếp. Cần có phương án dự phòng cho trường hợp trời mưa hoặc sự cố bất thường khác.

- Dọn dẹp vệ sinh trước cổng, trong sân và các phòng học; sắp xếp bàn ghế ngăn nắp.

3. Đảm bảo trật tự, an toàn

- Phối hợp với địa phương đảm bảo trật tự an toàn giao thông trước và sau buổi lễ.

- Phân công giáo viên ổn định học sinh từng lớp, khối lớp để đảm bảo trật tự trong suốt buổi lễ.

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đúng quy định (Bố trí nơi để nước rửa tay diệt khuẩn, chuẩn bị khẩu trang y tế, phòng y tế...).

4. Lễ tân

- Phòng đón tiếp khách trước Lễ gọn gàng; có trà nước.

- Bố trí trên bàn đại biểu tại sân lễ có bình và ly thủy tinh sạch.

- Phân công viên chức đón, hướng dẫn đại biểu về phòng tiếp khách và vào vị trí chỗ ngồi khi ra sân lễ.

5. Xây dựng kịch bản chương trình (không quá 60 phút)

- Chào cờ.

- Tuyên bố lý do.

- Giới thiệu đại biểu theo trình tự:

+ Về phía lãnh đạo thành phố;

+ Về phía Sở Giáo dục và Đào tạo;

+ Về phía địa phương (quận/huyện, xã/phường/thị trấn);

+ Về phía nhà trường.

Lưu ý: Giới thiệu chính xác họ và tên, chức vụ của đại biểu.

- Đại biểu có chức vụ cao nhất sẽ đọc thư của Chủ tịch nước gửi ngành giáo dục nhân dịp khai giảng năm học mới (*Trường in thư của Chủ tịch nước gửi ngành giáo dục nhân dịp khai giảng năm học mới*).

- Diễn văn khai giảng năm học mới của hiệu trưởng, nội dung: Tóm tắt thành tích nổi bật của nhà trường trong năm học qua; một số nhiệm vụ trọng tâm cần phấn đấu trong năm học 2020 - 2021 (Nội dung trình bày cần ngắn gọn, tránh lặp lại toàn bộ báo cáo tổng kết năm học, thời gian không quá 05 phút).

- Phát biểu của lãnh đạo thành phố hoặc lãnh đạo địa phương (phần này Hiệu trưởng xin ý kiến lãnh đạo).

- Đại diện học sinh phát biểu cảm tưởng và hứa quyết tâm thi đua “Học tập tốt và rèn luyện đạo đức tốt”.

- Trao học bổng, quà của các cá nhân, tổ chức tài trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách... (nếu có). Nội dung này cần xây dựng

kịch bản cụ thể, hướng dẫn học sinh lên nhận quà theo từng đợt và cảm ơn người trao quà.

- Hiệu trưởng tuyên bố khai giảng năm học mới và đánh trống khai trường: 1 hồi dài + 3 tiếng (có thể mời lãnh đạo đánh trống khai trường).

Trên đây là khung kịch bản chương trình chung cho bậc phổ thông. Riêng cấp tiểu học, Phòng Giáo dục Tiểu học có hướng dẫn chi tiết.

Các phòng giáo dục và đào tạo gửi báo cáo công tác chuẩn bị của các đơn vị trực thuộc về Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 04 tháng 9 năm 2020.

Nhận được Công văn này, các đơn vị triển khai thực hiện./.

(Đính kèm Thông báo số 48/TB-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc mời dự lễ khai giảng năm học 2020 - 2021; Thông báo số 2242/TB-SGDĐT ngày 01 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân công lãnh đạo, công chức dự Lễ khai giảng năm học 2020 - 2021)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng của Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Thắm