

Số: 2144/SGDDĐT-VP

Cần Thơ, ngày 21 tháng 8 năm 2020

V/v triển khai thực hiện Thông tư
số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29
tháng 6 năm 2020 của Bộ Giáo dục
và Đào tạo

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện.

Thực hiện Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 6 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT, trong đó chú ý những nội dung sau:

1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; không áp dụng đối với chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục và đào tạo và chế độ Mật theo quy định của pháp luật.

2. Nguyên tắc thực hiện báo cáo

Chế độ báo cáo định kỳ phải đảm bảo cung cấp kịp thời, chính xác, đầy đủ thông tin. Các số liệu báo cáo phải đồng bộ, thống nhất về khái niệm, phương pháp tính và đơn vị tính để bảo đảm thuận lợi cho việc tổng hợp, chia sẻ thông tin báo cáo.

Chế độ báo cáo định kỳ phải bảo đảm yêu cầu cải cách hành chính, rõ ràng, thống nhất và khả thi, đồng bộ và không trùng lặp với chế độ báo cáo khác.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện báo cáo.

3. Các chế độ báo cáo định kỳ

a) Nội dung yêu cầu báo cáo, quy trình thực hiện, hình thức báo cáo, phương thức gửi, nhận báo cáo, thời gian chốt số liệu báo cáo, mẫu đề cương, tần suất thực hiện, thời hạn gửi báo cáo thực hiện theo quy định của Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT.

b) Các loại báo cáo định kỳ

Stt	Tên báo cáo	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp		Thời hạn gửi báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo	
				Thời hạn gửi báo cáo về đơn vị đầu mối		
1	Báo cáo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Phòng Giáo dục Thường xuyên	Phòng giáo dục và đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện báo cáo về Sở	Trước ngày 05 tháng 10 hàng năm	Trước ngày 10 tháng 10 hàng năm	
2	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin; đào tạo kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ					Chậm nhất ngày 20 tháng 12 hàng năm
3	Báo cáo công tác quản lý nhà nước đối với kinh doanh dịch vụ du học					Chậm nhất ngày 20 tháng 12 hàng năm
4	Báo cáo tình hình hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục					Tham mưu báo cáo cho UBND thành phố trước ngày 17 tháng 12 hàng năm; UBND thành phố gửi Bộ GD&ĐT trước ngày 20 tháng 12 hàng năm
5	Báo cáo kết quả hợp tác quốc tế trên lĩnh vực giáo dục					Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 31 tháng 5 hàng

	và đào tạo				năm. Báo cáo năm trước ngày 30 tháng 11 hàng năm
6	Báo cáo tình hình thực hiện văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp				Chậm nhất ngày 20 tháng 12 hàng năm
7	Báo cáo tình hình học sinh và kết quả thực hiện công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh	Phòng Chính trị, tư tưởng	Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện	Trước ngày 20 tháng 01 và ngày 15 tháng 6 hàng năm	Trước ngày 31 tháng 01 và ngày 30 tháng 6 hàng năm
8	Báo cáo kết quả triển khai các hoạt động chữ thập đỏ; xây dựng trường học an toàn; phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục			Trước ngày 15 tháng 12 hàng năm	Trước ngày 20 tháng 12 hàng năm
9	Báo cáo kết quả xây dựng, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục năm học	Phòng Tổ chức Cán bộ	Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện	Trước ngày 20 tháng 6 hàng năm	Trước ngày 30 tháng 6 hàng năm
10	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo		Phòng Chính trị, tư tưởng, Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện		
11	Báo cáo tình hình thực hiện in phôi, quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ	Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo			Chậm nhất ngày 20 tháng 12 hàng năm

	Báo cáo kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia	dục	Phòng Giáo dục mầm non, Phòng Giáo dục tiểu học, Phòng Giáo dục trung học; Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện	Trước ngày 25 tháng 6 hàng năm	Trước ngày 30 tháng 6 hàng năm
--	---	------------	--	--------------------------------	--------------------------------

Nhận được Công văn này, các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- UBNDTP (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Tăng