

Số: 746/KH-SGDĐT

Cần Thơ, ngày 25 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH
Phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 28 tháng 01 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút nCoV gây ra;

Căn cứ Công văn số 1133/BYT-MT ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại nơi làm việc, ký túc xá của người lao động,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường các biện pháp phòng, chống nhằm ngăn chặn sự xâm nhập và lây lan của dịch bệnh, chủ động ứng phó trong cơ quan nhằm đảm bảo an toàn tính mạng của công chức, viên chức, người lao động (CC, VC, NLĐ) trong cơ quan.

2. Yêu cầu

Ngăn chặn kịp thời không để dịch bệnh xâm nhập và chuẩn bị tốt các điều kiện để xử lý các tình huống về dịch bệnh trong cơ quan;

Tuyên truyền cho CC, VC, NLĐ hiểu được về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh;

Đảm bảo các điều kiện về nguồn lực và cơ sở vật chất, sẵn sàng đáp ứng kịp thời các tình huống phòng, chống dịch bệnh trong cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Công tác truyền thông

- Triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác phòng, chống dịch cho toàn thể CC, VC, NLĐ.

- Truyền thông các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và cung cấp những thông tin chính thống về tình hình dịch bệnh Covid-19.

- Công chức, viên chức, người lao động không đăng tải, chia sẻ những thông tin không chính thống về tình hình dịch, bệnh Covid-19 gây hoang mang trong dư luận.

2. Triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh

a) Vệ sinh, khử khuẩn tại nơi làm việc

- Khử khuẩn bằng các chất tẩy rửa thông thường như dung dịch tẩy rửa đa năng hoặc các dung dịch khử khuẩn có chứa 0,05% Clo hoạt tính hoặc có chứa ít nhất 60% cồn; ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa.

- Đối với nền nhà, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, khu vực rửa tay, khu vệ sinh chung: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày. Đối với vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn phím máy tính, điện thoại dùng chung: khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.

b) Tăng cường thông khí tại các địa điểm làm việc, xe công vụ của cơ quan bằng cách thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác. Hạn chế sử dụng điều hòa.

c) Xử lý chất thải: Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hằng ngày.

Đảm bảo cung cấp đủ nước sạch, xà phòng tại khu vực rửa tay; bố trí các dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn tại cổng ra vào của cơ quan.

d) Khử khuẩn xe công vụ của cơ quan: Hàng ngày, vệ sinh, dọn rửa, lau khử khuẩn bề mặt tay nắm cửa xe, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe, điều hòa trong xe bằng dung dịch khử khuẩn Cloramin B.

3. Trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động

3.1. Trước khi đến nơi làm việc

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân theo khuyến cáo của Bộ Y tế (rửa tay thường xuyên với xà phòng trong ít nhất 30 giây hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng, giữ vệ sinh khi ho, hắt hơi...), thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng, đảm bảo ăn uống hợp vệ sinh, đủ dinh dưỡng; Hạn chế tiếp xúc với vật nuôi, động vật hoang dã.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc như nước uống hợp vệ sinh và cốc uống dùng riêng (đảm bảo vệ sinh); khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng trong quá trình làm việc.

- Tự theo dõi sức khỏe bản thân nếu có sốt, ho, khó thở, mệt mỏi thì phải báo cáo cho lãnh đạo phòng hoặc lãnh đạo Sở để xin ý kiến.

3.2. Tại nơi làm việc

Thực hiện tốt các biện pháp vệ sinh cá nhân để phòng chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế:

- Rửa tay thường xuyên với xà phòng trong ít nhất 30 giây hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay với

xà phòng và nước sạch. Rửa tay tại các thời điểm: trước khi vào làm việc, sau giờ nghỉ giải lao, trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, tốt nhất bằng khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp ra không khí. Bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào túi đóng kín để vứt vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay với xà phòng.

- Tránh đưa tay lên mũi, miệng và dụi mắt để tránh lây nhiễm bệnh. Không khạc, nhổ tại nơi làm việc.

- Giữ âm cơ thể, duy trì các thói quen tốt cho sức khỏe như tập thể dục, tích cực vận động cơ thể; ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng. Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay,...

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, báo ngay cho lãnh đạo phòng và nhân viên y tế tại nơi làm việc để được tư vấn và điều trị kịp thời.

- Không nên có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm Covid-19.

*** Đối với CC, VC, NLD có tiếp xúc, trao đổi với người đến liên hệ công tác**

- Cần đeo khẩu trang đúng cách theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Sử dụng găng tay phù hợp để giảm tiếp xúc không cần thiết. Nếu không sử dụng găng tay, phải rửa tay thường xuyên với xà phòng trong ít nhất 30 giây, dùng giấy lau tay sử dụng một lần để làm khô tay; hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn.

- Hạn chế bắt tay, tiếp xúc trong khoảng cách dưới 1m (nếu có thể).

- Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.

3.3. Khi kết thúc buổi làm việc

Dọn vệ sinh và vứt bỏ túi chứa khăn giấy, khẩu trang, vật dụng đã sử dụng vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay bằng xà phòng.

3.4. Thực hiện việc tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch Covid -19 cho gia đình và cộng đồng.

3.5. Tham gia tích cực các hoạt động vệ sinh môi trường, các hoạt động phòng chống dịch tại nơi làm việc.

4. Xử lý khi có trường hợp bị sốt hoặc ho, khó thở tại cơ quan

Trường hợp phát hiện CC, VC, NLD có các triệu chứng sốt hoặc ho, khó thở tại cơ quan thực hiện theo các bước sau:

4.1. Đưa người có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở khỏi khu vực làm việc sang phòng y tế. Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.

4.2. Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

4.3. Khai thác các tiền sử tiếp xúc của CC, VC, NLĐ đối với các đối tượng đi và đến từ vùng dịch hoặc tiếp xúc với các trường hợp tiếp xúc với các đối tượng này trong vòng 14 ngày trước đó.

*** Trường hợp sốt và có yếu tố tiếp xúc dịch tễ**

Thông báo cho cơ quan y tế để thực hiện cách ly ngay và đưa đến cơ sở y tế để khám, xét nghiệm kịp thời. (Đường dây nóng của ngành Y tế Cần Thơ 1900.888.670; Sở Y tế 0966.711.818)

*** Trường hợp có biểu hiện sốt nhưng không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ**

- Cho CC, VC, NLĐ tự cách ly đeo khẩu trang, giữ gìn vệ sinh cá nhân; theo dõi sức khỏe hằng ngày (đo thân nhiệt 02 lần/ngày; theo dõi các triệu chứng của sốt hoặc ho, khó thở).

- Không nên ra khỏi phòng tiếp xúc trực tiếp với người khác; thu gom chất thải như khẩu trang, khăn, giấy lau mũi miệng đã sử dụng và rác thải sinh hoạt vào thùng đựng rác thải thông thường.

- Nên đến cơ quan y tế để được tư vấn và khám và điều trị kịp thời.

*** Đối với người tiếp xúc gần với người có dấu hiệu sốt, ho, khó thở**

- Yêu cầu đeo khẩu trang, giữ gìn vệ sinh cá nhân, tự theo dõi sức khỏe trong vòng 14 ngày.

- Khi có thông tin về trường hợp có sốt hoặc ho, khó thở thuộc trường hợp nghi ngờ hoặc xác định thì áp dụng cách ly y tế theo quy định.

4.4. Khử khuẩn nơi làm việc theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương khi có người có biểu hiện sốt, ho, khó thở, nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid-19.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách Nhà nước cho sự nghiệp giáo dục hàng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị, tư tưởng

- Xây dựng Kế hoạch Phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện công tác truyền thông về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Phối hợp với các phòng thuộc Sở thường xuyên theo dõi, nắm bắt thông tin liên quan đến tình hình dịch bệnh; cung cấp thông tin chính xác, phù hợp trong cơ quan.

2. Văn phòng Sở

- Triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; thực hiện công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn trong cơ quan.

- Bố trí, sắp xếp cơ sở vật chất cần thiết phục vụ cho công tác phòng, chống dịch bệnh tại cơ quan.

- Rà soát các vật tư, hậu cần phục vụ phòng, chống dịch như: khẩu trang, xà phòng, nước rửa tay, dung dịch sát khuẩn tay, vệ sinh môi trường (Cloramin B,...), thùng đựng rác thải,... và bổ sung kịp thời vật tư tiêu hao, trang thiết bị y tế theo quy định tại bộ phận y tế.

- Dự trù và quyết toán kinh phí mua các trang thiết bị y tế, thuốc thiết yếu phục vụ cho công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Thực hiện báo cáo công tác phòng, chống dịch bệnh tại cơ quan cho lãnh đạo Sở khi có yêu cầu.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Đảm bảo kinh phí kịp thời cho công tác phòng, chống dịch bệnh trong cơ quan theo từng tình huống dịch bệnh cụ thể.

- Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán kinh phí phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

4. Các phòng thuộc Sở

- Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Lãnh đạo phòng thường xuyên theo dõi, quan tâm tình hình sức khỏe, việc di chuyển ngoài thành phố của CC, VC, NLĐ thuộc phòng.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các phòng khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, CTTT.

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Thắm