

Số: 2168/SGDĐT-VP

Cần Thơ, ngày 23 tháng 8 năm 2019

V/v tổ chức Lễ khai giảng
năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Các trung tâm GDNN - GDTX.

Để Lễ khai giảng năm học 2019 - 2020 thật sự vui tươi, phấn khởi và đầy ý nghĩa, đồng thời thu hút sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Công tác chuẩn bị cho khai giảng

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1673/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc ban hành Khung Kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

- Đẩy nhanh tiến độ xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất trường học và các điều kiện đảm bảo tựu trường và khai giảng năm học mới (những trường đang xây dựng phải có kế hoạch che chắn, thi công đảm bảo tuyệt đối an toàn, không làm ảnh hưởng đến môi trường dạy và học). Tổ chức tổng vệ sinh trường học, đảm bảo cảnh quan phù hợp với môi trường giáo dục; phối hợp với chính quyền, y tế, công an địa phương tổ chức các hoạt động tuyên truyền diệt lăng quăng, phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết,... đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong và xung quanh trường, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng bán hàng rong, mất trật tự an toàn giao thông trước cổng trường.

- Tiến hành rà soát công tác tuyển sinh, sắp xếp ổn định học sinh các lớp đầu cấp; biên chế học sinh và giáo viên các lớp đúng quy định làm cơ sở nâng cao chất lượng dạy và học; kiểm tra, rà soát, bổ sung các điều kiện cần thiết cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý toàn bộ các hoạt động của nhà trường. Tổ chức có hiệu quả tuần lễ sinh hoạt đầu năm, đặc biệt quan tâm đối tượng học sinh lớp đầu cấp làm quen với môi trường học tập và sinh hoạt mới; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh từ những ngày đầu năm học. Hướng dẫn học sinh trang trí lớp học sinh động, phù hợp lứa tuổi, khuyến khích niềm đam mê sáng tạo của các em.

- Thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn liên sở số 2133/HDLS-SGDĐT-STC ngày 21 tháng 8 năm 2018 của Sở GD&ĐT và Sở Tài chính về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập từ năm học 2018 - 2019, Công văn số 1999/SGDĐT-

KHTC ngày 06 tháng 8 năm 2019 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập năm học 2019 - 2020, đồng thời có kế hoạch thu các khoản thu hợp lý nhằm giảm áp lực tài chính cho phụ huynh học sinh ở thời điểm đầu năm học.

- Thực hiện đúng nội dung, hình thức công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, quan tâm hỗ trợ học sinh thuộc diện chính sách, con thương binh, liệt sĩ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật; phối hợp với hội khuyến học, các đoàn thể, tổ chức xã hội, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh giúp đỡ, vận động học sinh ra lớp.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2019 - 2020; Lễ khai giảng tổ chức ngắn gọn, trang trọng, vui tươi, đảm bảo sức khỏe, an toàn cho học sinh và giáo viên. Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương tuyên truyền trong phụ huynh học sinh và nhân dân để có được sự quan tâm chăm lo của cộng đồng đối với nhà trường.

- Tuyên truyền, ngăn ngừa, nâng cao tinh thần cảnh giác, đấu tranh phản bác cho đội ngũ nhà giáo, học sinh, cha mẹ học sinh đối với những luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch, lợi dụng các vấn đề tôn giáo, dân tộc, nhân quyền, biên giới, hải đảo, các vấn đề nhạy cảm trong xã hội... để kích động, chống phá, gây mất trật tự xã hội trước, trong và sau khai giảng, nhất là trong thời điểm diễn ra các sự kiện, ngày lễ, kỷ niệm sắp tới. Phối hợp lực lượng công an, chính quyền ở địa phương xử lý, giải quyết kịp thời các tình huống bất thường xảy ra, đồng thời đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong và sau khai giảng.

2. Tổ chức lễ khai giảng

a) Thời gian

- Tất cả trường học từ bậc học mầm non và các cấp học phổ thông tổ chức Lễ khai giảng cùng một thời gian: 7 giờ 00, ngày 05 tháng 9 năm 2019.

- Hệ giáo dục thường xuyên: 7 giờ 00, ngày 06 tháng 9 năm 2019.

Các đơn vị tổ chức trước hoặc sau ngày khai giảng đã được quy định thì phải được sự cho phép của UBND quận, huyện (đối với các đơn vị thuộc phòng GD&ĐT, UBND quận, huyện), Sở GD&ĐT (đối với các đơn vị trực thuộc Sở) trước ngày 31 tháng 8 năm 2019.

b) Thành phần dự lễ khai giảng

- Căn cứ vào Thông báo số 77/TB-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2019 của UBND thành phố về việc mời dự Lễ khai giảng năm học 2019 - 2020, các trường gửi thư mời lãnh đạo thành phố dự khai giảng tại đơn vị (*kèm chương trình Lễ*).

- Phòng GD&ĐT mời đại diện cấp ủy, UBND, các ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội (cấp quận, huyện), các đơn vị có liên quan trên địa bàn dự khai

giảng ở các trường thuộc phạm vi quản lý; các trường, trung tâm chủ động mời đại diện cấp ủy, UBND, các ban ngành, tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương.

- Hội đồng sư phạm nhà trường, tất cả học sinh, học viên; cha mẹ học sinh; các cá nhân, tổ chức tài trợ quà, học bổng cho học sinh, học viên.

c) Trang trí, lễ tân

- Các trường học, trung tâm treo cờ Tổ quốc, cờ phướn, khẩu hiệu trước cổng trường:

Chào mừng ngày khai giảng năm học 2019 - 2020

- Phong lễ:

Bố trí cờ Tổ quốc, tượng (ảnh) Bác theo quy định; phong lễ như sau:

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP.CẦN THƠ (PHÒNG GIÁO DỤC...)
TRƯỜNG THPT(THCS, TRUNG TÂM).....

LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2019 - 2020

.....ngày 05 tháng 9 năm 2019

- Lễ tân:

+ Bố trí phòng tiếp khách gọn gàng, có trà nước. Trên bàn đại biểu ngoài sân lễ, bố trí ly thủy tinh và nước lọc. Phân công viên chức đón, hướng dẫn đại biểu về phòng tiếp khách và ra sân lễ.

+ Bố trí đội hình học sinh, vị trí ngồi của đại biểu đảm bảo đại biểu và học sinh đều hướng mặt về sân khấu (Lưu ý: không tập trung học sinh quá sớm so với giờ bắt đầu buổi Lễ; không để học sinh bị khuất tầm nhìn). Bàn đại biểu, bục phát biểu phải bố trí hoa mới, đẹp, phù hợp; có micro cố định để phát biểu.

+ Sân lễ phải sạch, không đọng nước; cờ phướn mới, sạch; có bảng tên từng lớp; bố trí che mát cho đại biểu và học sinh, tuyệt đối không để học sinh ngồi nơi có ánh nắng trực tiếp. Cần có phương án dự phòng cho trường hợp trời mưa hoặc sự cố bất thường khác.

+ Dọn dẹp vệ sinh trước cổng, trong sân và các phòng học; sắp xếp bàn ghế ngăn nắp.

d) Chương trình lễ khai giảng

- Lễ khai giảng năm học 2019 - 2020 đảm bảo có đầy đủ phần “Lễ” và phần “Hội” diễn ra liên tục; việc khánh thành, đón nhận các danh hiệu thi đua, bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia... là những nội dung có thể kết hợp vào phần “Lễ” sao cho hài hòa, linh hoạt, ngắn gọn.

- Bố trí, sắp xếp thời gian, địa điểm tổ chức hợp lý (có thể tổ chức phần “Hội” trước hoặc sau phần “Lễ”, tránh lãng phí thời gian, linh hoạt và có phương án dự phòng khi gặp thời tiết xấu). Lưu ý, bảo đảm sức khỏe học sinh và bảo vệ môi trường.

* **Bậc học mầm non:** Thực hiện theo kịch bản “Ngày hội đến trường của bé” do Vụ Giáo dục Mầm non hướng dẫn. Các trường tổ chức khai giảng một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ, nhằm tạo ấn tượng tốt cho trẻ trong ngày khai giảng năm học mới.

* **Bậc học phổ thông:**

- **Phần lễ: Không quá 60 phút**

+ Đón học sinh đầu cấp: giới thiệu ngắn gọn, khái quát số lượng học sinh, số lớp đầu cấp tạo không khí vui tươi, niềm phấn khởi cho học sinh (*Không diễu hành qua lễ đài*).

+ Văn nghệ chào mừng;

+ Nghi thức: Chào cờ (Tất cả mọi người dự lễ phải hát Quốc ca trên nền nhạc đệm, cần có bước tập dượt, tổ chức tổng duyệt để tất cả học sinh dự lễ hát đúng và đều); tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

+ Đại diện đại biểu đọc thư của Chủ tịch nước gửi ngành giáo dục nhân dịp khai giảng năm học mới;

+ Diễn văn khai giảng năm học mới của hiệu trưởng (*Nêu ngắn gọn ý nghĩa ngày khai giảng, tạo niềm tin, động lực học tập cho học sinh; thời gian không quá 05 phút; tuyệt đối không báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường*);

+ Đại diện học sinh đầu cấp phát biểu cảm tưởng và hứa quyết tâm thi đua “*Học tập tốt và rèn luyện đạo đức tốt*”;

+ Trao học bổng, quà của các cá nhân, tổ chức tài trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách...(nếu có). Nội dung này cần phải xây dựng kịch bản cụ thể, hướng dẫn học sinh lên nhận quà theo từng đợt và cảm ơn người trao quà.

+ Hiệu trưởng tuyên bố khai giảng năm học mới và đánh trống khai trường: 1 hồi dài + 3 tiếng (có thể mời đại biểu là lãnh đạo cấp cao nhất đánh trống khai trường).

- **Phần hội:** Các đơn vị căn cứ tình hình, điều kiện cụ thể của đơn vị, địa phương, đặc điểm tâm lý lứa tuổi học sinh để tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian... phù hợp, đảm bảo chất lượng, thiết thực, tiết kiệm, mang tính giáo dục cao và tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong ngày khai giảng năm học.

3. Lưu ý

- Kiểm tra và gỡ bỏ các khẩu hiệu đã cũ, các nội dung không còn phù hợp; Có phương án đảm bảo việc đi lại trong và ngoài công trường để đảm bảo an toàn giao thông, bố trí chỗ để xe của học sinh, giáo viên và khách đến dự được trật tự, an toàn, thuận tiện.

- Không sử dụng bóng bay và các vật liệu gây hại cho môi trường.
- Diễn văn khai giảng của hiệu trưởng, phát biểu cảm tưởng cần ngắn gọn, súc tích theo hướng lấy học sinh làm trung tâm của buổi lễ (*đối với cấp học mầm non, không thực hiện các phần: đọc thư gửi ngành giáo dục nhân dịp khai giảng năm học mới, đại diện học sinh phát biểu cảm tưởng và hứa quyết tâm thi đua*).
- Thủ trưởng đơn vị phân công giáo viên chủ nhiệm quản lý, nhắc nhở học sinh chấp hành an toàn giao thông, an ninh trật tự trước, trong và sau lễ; phát động và thực hiện tốt “Tháng An toàn Giao thông”.
- Các trường học không tổ chức dạy học trong ngày khai giảng. Nhà trường thông báo cho cha mẹ học sinh được biết để sắp xếp đưa, đón con em.
- Báo cáo ngay về Sở GD&ĐT qua số điện thoại: **0292.2240.374** các tình huống xấu, khẩn cấp có liên quan đến công tác an toàn, an ninh trật tự... trước, trong và sau lễ.

4. Báo cáo nhanh tình hình đầu năm học

Các đơn vị báo cáo nhanh tình hình đầu năm học 2019 - 2020 về Văn phòng Sở trước 12 tháng 9 năm 2019 qua email vanphong.socantho@moet.edu.vn.

Trưởng phòng GD&ĐT quận, huyện; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ vào tình hình thực tế địa phương, nội dung hướng dẫn để chủ động tập trung nhân lực và các điều kiện cần thiết nhằm chuẩn bị tốt cho ngày khai giảng năm học mới. Trong quá trình thực hiện, cần tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh./.

** Đính kèm:*

- Phụ lục báo cáo đầu năm (02 biểu);
- Thông báo số 77/TB-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2019 của UBND thành phố về việc mời dự Lễ khai giảng năm học 2019 - 2020;
- Thông báo số 2125/TB-SGD&ĐT ngày 21 tháng 8 năm 2019 của Sở GD&ĐT về việc phân công dự Lễ khai giảng năm học 2019 - 2020.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT;
- VP Thành ủy;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Ban VH-XH HĐND thành phố;
- UBND thành phố;
- UBND quận, huyện;
- Lãnh đạo Sở;
- Công đoàn ngành;
- Các phòng của Sở;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Thắm