

Số: 129/KH-SGDĐT

Cần Thơ, ngày 14 tháng 01 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác cải cách hành chính năm 2019**

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác cải cách hành chính năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2019, như sau:

**I. MỤC TIÊU**

Phấn đấu đến cuối năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo đạt các mục tiêu về CCHC sau:

**1. Đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính**

a) 100% thủ tục hành chính (TTHC) được công bố, công khai đầy đủ kịp thời đúng quy định;

b) 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý đúng quy định;

**2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan quản lý hành chính nhà nước**

a) 100% các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong quản lý, gửi nhận văn bản liên thông.

b) 100% văn bản (trừ văn bản mật) trình Ủy ban nhân dân thành phố và trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử (bao gồm cả các văn bản trình song song cùng văn bản giấy).

c) Phấn đấu đạt 35% TTHC được triển khai trực tuyến mức độ 3 và 12% TTHC được triển khai trực tuyến mức độ 4, trong đó ưu tiên danh mục dịch vụ công trực tuyến theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

**3. Kiểm tra định kỳ, kiểm tra theo chuyên đề và kiểm tra đột xuất 100% các phòng thuộc Sở nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.**

**4. Đảm bảo 100% phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở duy trì, cải tiến hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; 100% TTHC được áp dụng theo HTQLCL TCVN ISO 9001:2008.**

**5. Mức độ hài lòng của người dân về TTHC đạt 90%; mức độ hài lòng của người dân đối với sự nghiệp giáo dục công đạt trên 80%.**

## II. NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2019

TT	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>1.</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
1.1	Thực hiện theo Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 26/12/2018 của UBND thành phố kiểm tra, xử lý, rà soát VBQPPL năm 2019	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2019
1.2	Xây dựng dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân (HĐND) thành phố và Quyết định của UBND thành phố theo quy định.	Tờ trình	Phòng Kế hoạch tài chính	Văn phòng	Trong năm 2019
<b>2.</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>				
2.1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2019	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2018
	Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC năm 2019	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2019
2.2	Tham mưu UBND thành phố công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Quyết định công bố Danh mục TTHC của UBND thành phố.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2.3	Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan.	Số lượng TTHC được công khai	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Văn phòng	Thường xuyên
2.4	Công khai, cập nhật kịp thời TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở.	Số lượng TTHC được công khai	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2.5	Công khai, cập nhật TTHC	Số lượng	Văn	Các	Thường

<b>TT</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	thuộc thẩm quyền lên công thông tin thành phần của Sở	TTHC được công khai	phòng	phòng chuyên môn	xuyên
2.6	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC	Văn bản tiếp nhận, chuyên xử lý	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2.7	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC	Văn bản thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị hoặc kết quả cập nhật đăng tải công khai kết quả xử lý, kiến nghị trên hệ thống thông tin	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2.8	Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Báo cáo kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Thường xuyên
2.9	Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2.10	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 24/9/2018 của UBND thành phố		Văn phòng	Các phòng chuyên môn	
	Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC	Dự thảo Quyết định trình UBND	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý I/2019
	Thực hiện theo Kế hoạch số 3319/KH-SGDĐT ngày		Văn phòng	Các phòng	Trong năm

<b>TT</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	21/12/2018			chuyên môn	2019
2.11	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch thực hiện Đề án “Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công”	Báo cáo kết quả khảo sát	Phòng TCCB	trường học	Quý IV/2019
<b>3.</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
3.1	Tiếp tục việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW, Kế hoạch 07-KH/TW, Chương trình số 27-CTr/TU và Chương trình số 28-CTr/TU của Thành Ủy Cần Thơ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB		Trong năm 2019
3.2	Tiếp tục thực hiện 02 đề án: Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan hành chính; Đề án tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập đến năm 2020	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB		Trong năm 2019
3.3	Tổ chức kiểm tra, giám sát đối với hoạt động của 20% đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB		Trong năm 2019
3.4	Thực hiện nghiêm kết luận số 17-KL/TW ngày 11/9/2017 của Ban chấp hành Trung ương	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB		Trong năm 2019
<b>4.</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC)</b>				
4.1	Rà soát cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB		Trong năm 2019

<b>TT</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
4.2	Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức đã được phê duyệt (dựa trên bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm theo danh mục)	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB		Trong năm 2019
4.3	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 108/2014/NĐ-Cp, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB		Trong năm 2019
4.4	Tổ chức xét thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III và từ hạng III lên hạng II	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB		Trong năm 2019
4.5	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 08/01/2018; triển khai thực hiện Đề án bồi dưỡng CBCCVC của TPCT	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB		Trong năm 2019
4.6	Tiếp tục cập nhật và hoàn thiện Phần mềm quản lý CBCCVC	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB		Trong năm 2019
<b>5.</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
5.1	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng KHTC		Trong năm 2019
5.2	Đảm bảo việc thực hiện chi cho công tác CCHC kịp thời, đúng quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng KHTC	Văn phòng	Trong năm 2019
5.3	Tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư công theo hình thức công – tư (PPP) đối với việc cung	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng KHTC	Văn phòng	Trong năm 2019

<b>TT</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	cấp dịch vụ công giáo dục và đào tạo, các công trình dự án hạ tầng				
5.4	Triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng dịch vụ sự nghiệp công; hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Khảo thí và KĐCLGD	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2019
5.5	Chuẩn hóa chất lượng dịch vụ giáo dục và đào tạo; nâng cao chất lượng các cơ sở giáo dục.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Giáo dục thường xuyên	Phòng Tổ chức - Cán bộ	
<b>6.</b>	<b>Hiện đại hóa hành chính</b>				
6.1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2018
		Báo cáo			Quý IV/2019
6.2	Khai thác, sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản	Báo cáo định kỳ 6 tháng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2019
6.3	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 08 tháng 6 năm 2015 của UBND thành phố	35% TTHC được triển khai mức độ 3 và 12% TTHC đạt mức độ 4	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2019
6.4	Đẩy mạnh tuyên truyền, triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	20% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến ở mức độ 3, 4	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2019
6.5	Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử	Quyết định	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý I/2019
6.6	Ban hành Quy chế quản	Quyết định	Văn	Các	Quý

<b>TT</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	lý, sử dụng chữ ký số, chứng thư số		phòng	phòng chuyên môn	II/2019
6.7	Ban hành Quy chế hoạt động của Công dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Quyết định	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý II/2019
6.8	Xây dựng hệ thống tổng hợp, thu thập trực tuyến ý kiến đánh giá của công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc thực hiện các TTHC tại Sở	Sở được trang bị hệ thống	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý III/2019
6.9	Đánh giá nội bộ việc thực hiện ISO không quá 12 tháng/ lần	Biên bản đánh giá nội bộ; Xem xét của lãnh đạo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2019
6.10	Rà soát, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008	Quyết định công bố HTQLCL	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2019
<b>7.</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC</b>				
7.1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC năm 2019	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2019
7.2	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2019	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2019
7.3	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2019
7.4	Theo dõi Chỉ số CCHC của Sở 2019	Báo cáo chấm điểm Chỉ số	Văn phòng	Các phòng chuyên	Theo hướng dẫn Sở

TT	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		CCHC của Sở		môn	Nội vụ
7.4	Xác định Chỉ số CCHC của sở <sup>1</sup>	Báo cáo kết quả đánh	Văn phòng	Các phòng	Quý IV/2019

<sup>1</sup> Bảng phân công thực hiện đánh giá chỉ số CCHC năm 2018

<b>adminsogddt - Tên: Admin Sở Giáo dục và Đào tạo - Đơn vị: Sở Giáo dục và đào tạo (Tiêu Thanh Phụng)</b>	
1	VI. THỰC HIỆN CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG
2	VII. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC
3	VIII. THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG
4	III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
5	IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC
6	V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC (CCVC)
7	II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ
8	I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
<b>nguyenthithuy - Tên: nguyenthithuy - Đơn vị: Sở Giáo dục và đào tạo</b>	
1	VIII. THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG
<b>phamvandung - Tên: phamvandung - Đơn vị: Sở Giáo dục và đào tạo</b>	
1	V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC (CCVC)
2	IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC
<b>nguyenthanhphong - Tên: nguyenthanhphong - Đơn vị: Sở Giáo dục và đào tạo</b>	
1	VII. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC
<b>tothihongngan - Tên: tothihongngan - Đơn vị: Sở Giáo dục và đào tạo</b>	
1	VI. THỰC HIỆN CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG
<b>nguyenthioha - Tên: nguyenthioha - Đơn vị: Sở Giáo dục và đào tạo</b>	
1	III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Địa chỉ truy cập <http://cchccantho.gov.vn/chiso/>.



<b>TT</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		giá		chuyên môn	
7.5	Sáng kiến CCHC	Quyết định công nhận	Phòng Khảo thí và Kiểm định CL	Văn phòng	Quý II/2019
7.6	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao	Báo cáo kết quả thực hiện chương trình công tác	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Hàng quý, năm 2019

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở chủ động thực hiện Kế hoạch này.

**2.** Văn phòng có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện; Tổng hợp, báo cáo định kỳ (quý I: trước ngày 01/3/2019; 6 tháng: trước ngày 01/6/2019; quý III: trước ngày 01/9/2018; Tổng kết năm: trước ngày 01/12/2019) và các báo cáo đột xuất tình hình thực hiện công tác CCHC thuộc lĩnh vực phòng phụ trách gửi về Văn phòng Sở.

**3.** Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thực hiện (hoàn thành trong tháng quý II năm 2019) sáng kiến về công tác tuyển sinh đầu cấp.

**4.** Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch Tài Chính, Phòng Tổ chức Cán bộ thực hiện việc đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của Sở theo địa chỉ <http://cchccantho.gov.vn/chiso/>.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch có những khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng thuộc Sở phản ánh về Văn phòng để tổng hợp trình lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- UBND TP;
- Sở Nội vụ;
- Công thông tin Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Hồng Thắm**