

Số: 674/SGDDĐT-KTKĐCLGD

Cần Thơ, ngày 27 tháng 3 năm 2017

V/v hướng dẫn tuyển sinh vào các
lớp đầu cấp năm học 2017 - 2018

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;
- Các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Các trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên quận, huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 453/KH-SGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2017 về việc huy động trẻ mầm non ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2017 - 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo đã được Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ phê duyệt tại Công văn số 825/UBND-KGVX ngày 15 tháng 3 năm 2017; Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện công tác huy động trẻ mầm non ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2017 - 2018 như sau:

I. Hồ sơ tuyển sinh

- Thí sinh (TS) dự tuyển vào mầm non (MN), mẫu giáo (MG) và lớp 1, phụ huynh sẽ nhận phiếu đăng ký dự tuyển (miễn phí) từ trường đăng ký dự tuyển hoặc trên Website của Sở GD&ĐT (www.cantho.edu.vn) và nộp tại trường mà TS tham gia dự tuyển.

- TS lớp 5 và lớp 9 nhận mẫu phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 và lớp 10 theo mẫu thống nhất (miễn phí) từ trường mà TS đang học hoặc trên Website của Sở GD&ĐT, điền đầy đủ các nội dung trong phiếu, bổ sung các thành phần còn lại trong hồ sơ theo quy định và nộp lại cho trường mà TS đang học. Trường TS đang học sau khi kiểm tra và hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định có trách nhiệm chuyển đến các trường TS sẽ tham gia dự tuyển.

II. Lịch thi

Lịch thi vào lớp 10 của Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng và các trường THPT tuyển sinh bằng hình thức thi tuyển như sau:

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề thi	Thời gian tính giờ làm bài	Thời gian thu bài
08/6/2017	Sáng	Toán	120 phút	07 giờ 25	07 giờ 30	09 giờ 30
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	13 giờ 55	14 giờ 00	15 giờ 00
09/6/2017	Sáng	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 25	07 giờ 30	09 giờ 30
10/6/2017	Sáng	Môn chuyên	150 phút	07 giờ 25	07 giờ 30	10 giờ 00
	Chiều	Thi nói môn tiếng Anh				

III. Thành lập các hội đồng phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 10

1. Đối với trường xét tuyển

* Giám đốc Sở GD&ĐT thành lập hội đồng tuyển sinh (HĐTS) của trường theo Quy chế tuyển sinh. HĐTS của trường dựa trên kết quả rèn luyện, học tập của 4 năm học ở trung học cơ sở (THCS) của TS để xét tuyển. Nếu TS lưu ban ở lớp nào thì lấy kết quả học lại của lớp đó. HĐTS của trường tính điểm và xét tuyển như sau:

- Cách tính điểm:

+ Hạnh kiểm tốt, học lực giỏi: 10 điểm;

+ Hạnh kiểm khá, học lực giỏi hoặc hạnh kiểm tốt, học lực khá: 9 điểm;

+ Hạnh kiểm khá, học lực khá: 8 điểm;

+ Hạnh kiểm trung bình, học lực giỏi hoặc hạnh kiểm tốt, học lực trung bình: 7 điểm;

+ Hạnh kiểm khá, học lực trung bình hoặc hạnh kiểm trung bình, học lực khá: 6 điểm;

+ Các trường hợp còn lại 5 điểm.

- Điểm xét tuyển: là tổng số điểm của:

+ Điểm tính theo kết quả rèn luyện và học tập của 4 năm học ở THCS;

+ Điểm cộng thêm cho đối tượng ưu tiên, khuyến khích (tối đa không quá 4 điểm).

Nếu nhiều người học có điểm bằng nhau thì lấy tổng điểm trung bình cả năm học lớp 9 của tất cả các môn có tính điểm trung bình để xếp từ cao xuống thấp; nếu vẫn có trường hợp bằng điểm nhau thì phân biệt bằng tổng điểm trung bình cả năm của môn Toán và Ngữ văn của năm học lớp 9.

* Thời gian tổ chức xét tuyển từ ngày 10/6/2017 đến ngày 16/6/2017.

2. Đối với trường thi tuyển

Giám đốc Sở GD&ĐT thành lập 14 hội đồng coi thi, 01 Hội đồng chấm thi, 01 Hội đồng phúc khảo và 01 Hội đồng tuyển sinh dành để tổ chức tuyển sinh cho tất cả các trường tuyển sinh bằng hình thức thi tuyển.

Chủ tịch hội đồng coi thi là hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng, phó chủ tịch hội đồng coi thi là các phó hiệu trưởng còn lại và các tổ trưởng bộ môn (nếu cần thiết).

Các hội đồng coi thi và Hội đồng chấm thi được tổ chức và hoạt động theo các quy định tương ứng của Quy chế thi THPT quốc gia năm 2017.

IV. Một số lưu ý trong tổ chức tuyển sinh vào lớp 10

1. Đối với phòng GD&ĐT quận, huyện

a) Chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn

- Phát phiếu đăng ký dự tuyển cho HS theo mẫu thống nhất do Sở GD&ĐT quy định hoặc hướng dẫn HS tự lấy phiếu trên Website của Sở GD&ĐT. Không

tự ý thêm nội dung khác vào phiếu đăng ký dự tuyển, không tổ chức bán phiếu đăng ký dự tuyển cho HS.

- Tổ chức triển khai tập huấn về công tác tuyển sinh vào lớp 10 cho toàn thể công chức (CC), viên chức (VC) trong đơn vị, đặc biệt là giáo viên chủ nhiệm (GVCN) khối lớp 9 phải nắm thật vững những chủ trương trong tuyển sinh để có thể tư vấn cho HS và cha mẹ HS lớp 9 được biết về cách thức viết phiếu đăng ký dự tuyển; việc chọn nguyện vọng; cách tính điểm THCS (đối với trường mà HS tham gia dự tuyển là trường tổ chức xét tuyển); đối tượng được tuyển thẳng, đối tượng được cộng điểm ưu tiên, khuyến khích...

- Thành lập Tổ tư vấn tuyển sinh để giải đáp tất cả những thắc mắc của HS và cha mẹ HS mà GVCN chưa giải thích thỏa đáng (tổ trưởng Tổ tư vấn phải là lãnh đạo nhà trường) và Tổ nhập liệu tuyển sinh (có ít nhất 3 người) để nhập các dữ liệu theo phiếu đăng ký dự tuyển của HS do GVCN khối lớp 9 chuyển đến (Tổ tư vấn và Tổ nhập liệu phải có quyết định thành lập do hiệu trưởng nhà trường ký).

- Hiệu trưởng chỉ đạo GVCN khối lớp 9 sau khi tư vấn và hướng dẫn HS viết phiếu đăng ký dự tuyển xong, sẽ thu và chuyển toàn bộ số phiếu này cho Tổ nhập liệu tuyển sinh của trường để nhập dữ liệu đăng ký nguyện vọng của HS vào máy tính (theo mẫu phụ lục 1). Sau khi nhập xong dữ liệu đăng ký nguyện vọng của HS, Tổ nhập liệu in phụ lục 1 ra giấy và chuyển cho GVCN (kèm theo tất cả phiếu đăng ký dự tuyển của HS) để GVCN cho HS kiểm tra lại. Nếu có sai sót hoặc HS thay đổi nguyện vọng, GVCN sẽ điều chỉnh trên phụ lục 1 và yêu cầu HS viết lại phiếu đăng ký dự tuyển (đối với trường hợp HS thay đổi nguyện vọng), sau đó GVCN chuyển lại tất cả phiếu đăng ký dự tuyển của HS và phụ lục 1 (đã được điều chỉnh) cho Tổ nhập liệu điều chỉnh.

- Hiệu trưởng chỉ đạo bộ phận văn phòng của trường tập hợp hồ sơ HS lớp 9 theo quy định, phiếu đăng ký dự tuyển và phụ lục 1 (bản cứng và bản mềm) để chuyển đến trường THPT mà HS tham gia dự tuyển theo lịch bố trí của trường THPT (nhà trường photocopy 01 phiếu đăng ký dự tuyển của mỗi HS và 01 bản phụ lục 1 để lưu tại trường).

- Trong trường hợp HS muốn tự nộp hồ sơ dự tuyển của cá nhân thì trường THCS phải yêu cầu cha mẹ HS có đơn đề nghị và cam kết không khiếu nại nếu xảy ra việc thất lạc hồ sơ hoặc nộp hồ sơ trễ hạn... (khi bàn giao hồ sơ cho cha mẹ HS, nhà trường phải lập biên bản bàn giao và liệt kê các thành phần có trong hồ sơ HS).

- Nhà trường chỉ nộp hồ sơ dự tuyển đối với HS có phiếu đăng ký dự tuyển vào trường THPT.

- Thông báo cho HS và cha mẹ HS được biết:

+ Địa chỉ trường THPT mà HS sẽ tham gia dự tuyển.

+ Số điện thoại đường dây nóng để phản ánh về công tác tuyển sinh vào lớp 10: 07103.731683 hoặc 0918.777.094 (về chuyên môn), 0918.822.192 (về các vấn đề khác).

+ Trong khoảng thời gian từ ngày 29/5/2017 đến ngày 03/6/2017 HS có thể đến trường THPT mà HS tham gia dự tuyển để theo dõi số lượng HS đăng ký tham gia dự tuyển vào trường và nếu có nhu cầu thay đổi nguyện vọng trong thời gian này thì liên hệ trực tiếp tại trường THPT xin rút phiếu đăng ký tuyển sinh để thay đổi nguyện vọng.

b) Giới thiệu giáo viên THCS tham gia Hội đồng chấm thi

Phòng GD&ĐT lập danh sách giới thiệu giáo viên THCS đề nghị tham gia Hội đồng chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 ở các bộ môn Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ (theo mẫu đính kèm), mỗi môn từ 10 đến 15 giáo viên (đảm bảo giáo viên được giới thiệu phải có năng lực chuyên môn, sức khỏe tốt và không có người thân dự thi vào lớp 10 năm học 2017 - 2018). Hạn chót gửi danh sách về Sở GD&ĐT là ngày 10/5/2017 theo địa chỉ email: phongtccb.socantho@moet.edu.vn.

2. Đối với các trường THPT

a) Phát phiếu đăng ký dự tuyển cho HS theo mẫu thống nhất do Sở GD&ĐT quy định hoặc hướng dẫn HS tự lấy phiếu trên Website của Sở GD&ĐT. Không tự ý thêm nội dung khác vào phiếu đăng ký dự tuyển, không tổ chức bán phiếu đăng ký dự tuyển cho HS.

b) Bố trí thời gian tổ chức nhận hồ sơ của HS tham gia dự tuyển vào trường do các trường THCS chuyển đến (hoặc do HS tự mang đến nộp cá nhân) đồng thời thông báo lịch này đến các phòng GD&ĐT và các trường THCS được biết để thực hiện.

c) Thành lập các tổ phục vụ công tác tuyển sinh:

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập các tổ phục vụ công tác tuyển sinh của đơn vị:

- Tổ tư vấn tuyển sinh để giải đáp tất cả những thắc mắc của HS và cha mẹ HS nếu có (tổ trưởng Tổ tư vấn phải là lãnh đạo nhà trường).

- Tổ nhập liệu (có ít nhất 3 người) để nhập các dữ liệu đăng ký dự thi của HS vào máy tính theo phần mềm của Sở GD&ĐT cung cấp.

- Tổ kiểm tra hồ sơ tuyển sinh (có ít nhất 2 người) để kiểm tra hồ sơ và đối chiếu với dữ liệu mà Tổ nhập liệu đã nhập vào phần mềm cũng như dữ liệu theo phụ lục 1 do trường THCS chuyển đến.

d) Hiệu trưởng chỉ đạo Tổ kiểm tra hồ sơ tuyển sinh phải kiểm tra, đối chiếu dữ liệu, đảm bảo chính xác đối với: phiếu đăng ký dự tuyển của HS, dữ liệu do trường THCS chuyển đến, dữ liệu do Tổ nhập liệu nhập theo phần mềm của Sở GD&ĐT (đặc biệt là dữ liệu thông tin về: nguyện vọng của HS, điểm ưu tiên, khuyến khích), kiểm tra các hồ sơ chứng minh HS thuộc đối tượng được cộng điểm ưu tiên, khuyến khích... Nếu có sai sót từ trường THCS hoặc từ Tổ nhập liệu của Trường THPT thì phải lập biên bản và báo cáo với hiệu trưởng nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

đ) Trong khoảng thời gian nhận hồ sơ (từ ngày 29/5/2017 đến ngày 03/6/2017), sau 17h00 hàng ngày, trường THPT phải dán thông báo cho HS và cha mẹ HS được biết tính đến thời điểm hiện tại đã có bao nhiêu hồ sơ được nộp

và trường. Nếu HS có nhu cầu thay đổi nguyện vọng trong khoảng thời gian này thì cho HS rút phiếu đăng ký dự tuyển cũ để thay bằng phiếu đăng ký dự tuyển khác (mỗi HS chỉ được thay đổi nguyện vọng 1 lần, sau ngày 03/6/2016 thì không được quyền thay đổi nguyện vọng).

e) Lập và gửi danh sách CC, VC đề nghị tham gia các hội đồng: hội đồng tuyển sinh (đối với các trường tổ chức xét tuyển), hội đồng coi thi và hội đồng chấm thi (đối với các trường tổ chức thi tuyển) của đơn vị về Sở GD&ĐT chậm nhất là 21 giờ 00 ngày 03/6/2016 theo địa chỉ email: phongtccb.socantho@moet.edu.vn.

(CC, VC được giới thiệu tham gia các hội đồng phục vụ công tác tuyển sinh phải có năng lực chuyên môn, sức khỏe tốt và không có người thân dự tuyển vào lớp 10 năm học 2017 - 2018).

g) Trong thời gian 07 ngày kể từ ngày công bố kết quả, các trường hướng dẫn TS trúng tuyển đến trường làm thủ tục nhập học. Nếu sau 07 ngày TS không đến trường làm thủ tục nhập học thì nhà trường xóa tên TS trong danh sách trúng tuyển. Đối với TS không trúng tuyển trong thời gian 07 ngày kể từ ngày công bố kết quả, các trường hướng dẫn TS làm đơn xin phúc khảo bài thi nếu TS có nhu cầu.

Đối với công tác huy động trẻ MN ra lớp, tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT quận, huyện và các hướng dẫn có liên quan.

Trên đây là một số hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2017 - 2018 của Sở GD&ĐT. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

(Đính kèm các biểu mẫu sử dụng phiếu đăng ký dự tuyển)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng của Sở GD&ĐT (để phối hợp);
- Lưu VT, KTK&CLGD;
- Đăng công TT Sở GD&ĐT.



GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Thắm